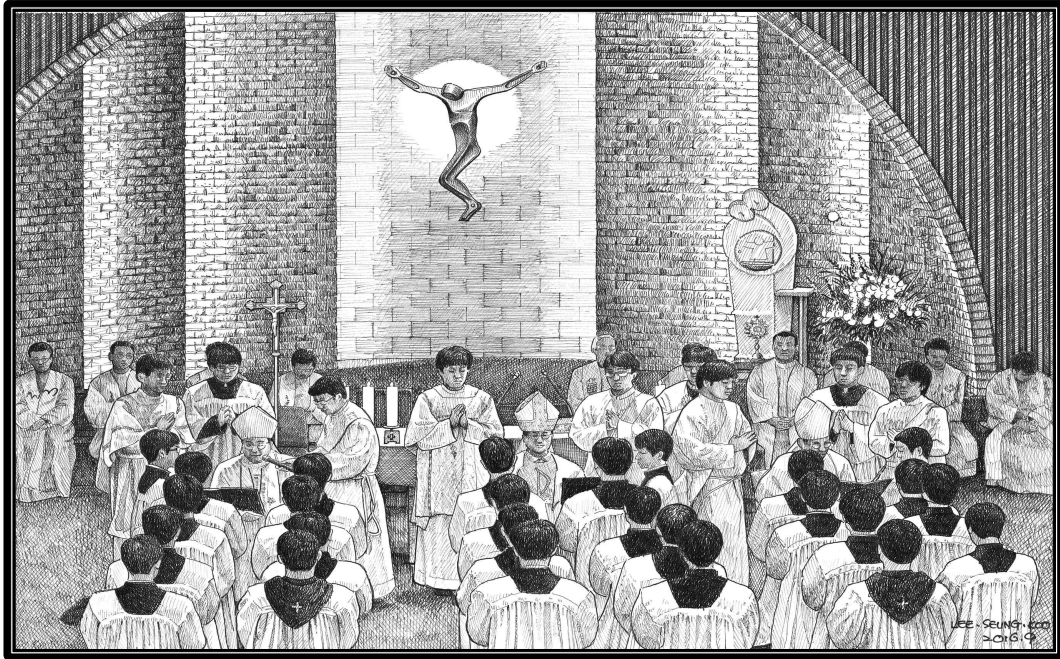


**나를 따라 오너라. 내가 너의
사람 낚는 어부로 만들겠다. (마태 4, 19)**



2027 학년도

편입학[정원외] 신입생 모집 요강



【 지원자 유의 사항 】

- ☒ 창구 원서접수로 진행됩니다.
- ☒ 모집요강의 일부 내용이 수정될 수 있으므로 원서접수 전 입학 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ☒ 홈페이지 : www.suwoncatholic.ac.kr
- ☒ 문 의 처 : 교학처 교학팀 031-290-8821

2027학년도 편입학[정원외] 모집 요강

▣ 전형 일정

구 분	기 간	장 소	비고
원 서 접 수	2027.01.04.(월)~06.(수)	본 대학교 교정	창구접수
대 학 별 고 사	2027.01.14.(수) 09:00	본 대학교 교정	
합 격 자 발 표	2027.01.22.(금)	홈페이지	
등록서류 제출기간	2027.02.02.(화)~02.04.(목)	05일 14:00마감	문서등록

▣ 모집 단위 및 인원

모집단위명	모집 학년	모집 인원
신학과	2·3학년	제한 없음

▣ 지원 자격 (「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호, 제7호)

본인 및 부모 모두가 외국인인 외국인으로서 성적을 희망하며, 아래의 조건을 모두 충족하는 자

- 국·내외 정규 가톨릭계 신학대학에서 신학(철학 포함)을 전공한 성직지망자 중 수도회 또는 대학 총장의 추천 또는 대학 초청을 받은 자로서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외) 이상을 수료한 자, 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상을 수료한 자
- 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득한 자
 - * 학부 졸업까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 반드시 취득하여야 함. 만일 졸업까지 4급을 취득하지 못할 경우 졸업 자격을 상실 할 수 있음
 - * 무국적자, 대한민국 이중 국적자는 외국인으로 인정하지 않음
 - * 지원 제한 : 우리 대학교 재학생 및 휴학생은 지원할 수 없음
 - * 계절 학기는 학기 수에 포함되지 않으며, 이수학점만 인정

▣ 원서접수

1. 원서접수 : 창구접수(교학팀에서만 접수)
2. 원서접수 문의 : 031-290-8821,

3. 유의사항

- 지원자의 외국인등록번호를 정확하게 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거 서류를 제출
- 제출서류는 원본만 인정. (공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)
 - ※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함.
- 지원자는 제출서류를 반드시 확인하여 기한까지 교학팀로 제출하여야 하며, 추가서류에 관해서는 별도 요청기한까지 제출
- “등록금 환불을 위한 계좌”란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 기재하여야 하며, 기재 오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함
- 제출서류 검토 중 지원 자격 확인을 위한 추가서류를 요구할 수 있음

▣ 전형료 : 없음

▣ 전형 방법

- 서류전형 및 면접 【일괄 합산하여 성적순으로 선발】
 - 전적 대학 성적(80%) + 면접(20%)

전형 유형	구분	전적 대학 성적	면고	접사	계	비고
편입	비율	80%	20%		100%	
	점수	800	200		1,000점	

- 전적 대학 성적
 - 성적증명서에 표기된 백분위 환산점수 기준으로 성적 반영
 - 전적 대학이 2개 대학 이상인 경우 최종 대학의 성적을 반영
 - 백분위 환산 점수가 없을 경우 $[(\sum \text{학점} \times \text{받은 점수}) / \text{총 이수학점}]$ 으로 계산하여 반영
- 면접 : 학생의 한국어 능력, 논리적 사고력, 신학·사목적 식별력 등을 검증

○ 선발기준

- 면접결과 면접위원 중 1명 이상이 ‘결격’ 판정을 하거나, 우리 대학교의 수학능력 기준에 미달된다고 판단될 경우 모집인원에 상관없이 입학전형위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
- 동점자가 발생할 경우에는 입학전형위원회의에 의하여 처리함

▣ 제출 서류

제출 서류명	부수
1. 입학원서(소정 양식)	1부
2. 자기 소개서 및 추천서 (소정 양식) 단, 대학 초청자는 추천서 제외	1부
3. 고등학교 성적증명서 각 1부	1부
4. 대학교 성적증명서 1부	1부
5. 지원자의 출입국 사실 증명서 1부(해당자에 한함)	1부
6. 외국정부 기관이 발행하는 우리나라 호적등본에 해당하는 증명서 1부(지원자, 부모 모두 제출) : 합격후	1부
7. 지원자 및 부모의 외국인 등록증(부모는 국내 거주자에 한함) 1부 : 합격후	1부
8. TOPIK 2급 이상 자격증[국립국제교육원 발행] 1부	1부
9. 학력조회 동의서	1부
10. 공통 필수서류(재정능력 입증서류) - 재정보증인의 미화 \$20,000이상 은행 등 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속예치) 또는 미화 \$20,000 이상 국내송금 또는 환전증명서. 단, 대학 초청자 및 장학금 대상자 제외	1부

【유의사항】

- 국외에서 발급되는 모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증을 받아 제출
 - * 아포스티유를 제외한 외국어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증 받은 후 원본을 제출
 - * 아포스티유 협약국에서 수학한 경우 : 위 서류에 대한 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 기관에서 발급받아 제출함을 원칙으로 하되 아포스티유 확인서 발급이 불가능한 경우 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국공관에서 “영사확인(인가대학 확인서)”을 받아 제출
 - * 아포스티유 협약국이 아닌 국가에서 수학한 경우 : 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국공관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인(인가 대학 확인서)”을 받아 제출
 - * 중국에서 졸업한 경우 : 서울공자아카데미(<http://www.cis.or.kr>) 또는 중국 교육부 학위 및 교육발전센터(<http://www.cgdgc.edu.cn>) 에서 발급하는 학위인정증서(英文) 1부
- 제출서류 미비 또는 확인이 어려운 경우나 자격심사를 위해 추가서류를 요구할 수 있으며 제출하여야 함
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 수험생에게 책임이 있음
- 초·중·고 및 (전문)대학 성적증명서에 졸업 사실이 기재(학위번호, 졸업일자 등)된 경우 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음
- **외국 소재 대학(원) 출신자 서류 제출 안내 (부록 참조)**

■ 지원자 유의사항

1. 기본사항

가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

나. 접수된 입학원서와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않음

다. 면접고사 시 수험표와 신분증(외국인등록증, 여권)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 신분증을 지참하여야 함

* 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 성명, 주민등록번호(최소 생년월일)가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함

라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

마. 입학 후의 제반 사항은 우리 대학교의 학칙에 따름

바. 개인정보 수집

* 최종 합격자의 개인정보는 학력조회 및 입학 후 계속하여 학적정보로 관리되며, 원서접수 시 지원자가 개인정보의 수집, 이용, 보유에 대한 동의를 하여야만 원서접수가 가능

* 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 지원자격 관련 학력정보

2. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

가. 면접고사에 응시하지 않은 자

나. 면접고사 결과 면접관 중 1인 이상의 '결격' 판정을 받은 자

다. 필수 제출서류를 제출하지 않은 자

라. 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자

* 제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음

* 편입학 후라도 입학부정 사실이 밝혀지면 입학을 취소할 수 있음

마. 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원 자격 기준에 해당하지 않은 자

* 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음

바. 2023년 2월 졸업(수료)예정자가 예정기간에 학위를 취득하지 못하거나 수료를 하지 못한 자

3. 제출서류 유의사항

가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

나. 모든 제출서류는 반드시 발행 기관장의 직인 또는 서명이 날인되어 있어야 함

다. 국외에서 발급되는 지원 자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증이 필요함

* 한글 또는 영어가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 공증된 한글 번역문을 첨부하여야 함

라. 입학 후 학력조회를 실시하여 제출서류와 다를 경우 입학을 취소함

■ 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 우리 대학교 홈페이지 학사정보 게시판을 통해 확인
- 나. 합격자 발표는 개별 통지하지 않으며, 충원 합격자 발표는 하지 않음
- 다. 합격자는 우리 대학교 홈페이지 합격자 안내문을 참고하여 등록 기간 내에 “제출서류”로 등록하여야 함
- 라. 합격자가 미등록 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 전달하여야 함

2. 합격자 등록

- 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료해야 함.
- 등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하여 합격이 취소됨.
- 입학포기 신청서는 학교 홈페이지 [입학안내] - [입학자료 모음]에서 다운 받은 후 기한내에 ‘문서 등록’을 제출해야 함.

구분	서류명	양식다운	방 법	비고
서류 등록	입학 등록 신청서	홈페이지 입학안내 -> 자료모음집	직접 방문 또는 팩스 발송	FAX:031-290-8899

※ 등록기간 미준수 및 원본미제출시 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리됨을 양지하여 주시기 바랍니다.

3. 등록포기

- 가. 등록포기 : 합격자 중 등록의사가 없는 자
- 나. 포기방법 : 등록포기서(우리대학 양식)를 작성하여 교학팀으로 제출
 - 등록포기서 작성 : 포기 사유(사제성소 포기, 타 대학 입학 등) 작성
 - 등록포기 승인 : 대상자 및 포기사유 확인 후 승인처리

■ 기타 사항

- 문의처 : 교학처 교학처 교학팀 031-290-8821 scuk@casuwon.ac.kr
- [부록] 외국 소재 학교 출신자 제출 서류 안내

▣ 부록 : [외국 소재 학교 출신자 제출 서류 안내]

- 제출서류는 원본 제출을 원칙
- 한국어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본대조를 필한 사본과 함께 공증 받은 번역본(한국어)을 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학이 취소됨
- 외국 소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종등록자는 아포스티유/영사확인을 받은 졸업증명서 또는 학위증명서(학위증서), 성적증명서를 교학처로 합격이후 제출해야 하며 미제출시 합격 및 입학이 취소됨 단, 아래의 경우에는 제출할 필요 없음
 - ① (교육부인가) 재외 한국학교 출신 합격자
 - ② 원서접수시 대학(원) 졸업자로서 지원 시 졸업증명서 또는 학위증명서(학위증서) 또는 성적증명서에 아포스티유/영사확인을 받아 제출한 자
 - ③ 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgd.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 제출한 자 (중국 내 학력 취득자에 한함)
- 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서)를 제출해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함. (합격 이후에는 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서는 인정하지 않음)
- 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
 - 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 제출함. 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것 이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
 - 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가 서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
- 제출서류 상의 이름이 각기 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 반드시 첨부해야 함
- (교육부인가) 재외 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 교학처로 제출해야 하며, 서류제출 기한 내에 제출하지 않을 경우 본교 입학이 취소 될 수 있음
서류가 늦어진 경우에는 교학처에 통보

※ 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007.07.14. 발효)

외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도

1. 아포스티유(Apostille) 협약국

제출 서류에 대한 “아포스티유 확인”을 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받아야 함.

(중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)

2. 아포스티유(Apostille) 비협약국

제출 서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함

- 중국 내 학력·학위 취득자의 경우 아래의 방법으로 확인 가능
가. 중국 교육부 학력·학위인증센터(온라인·직접·우편)에 직접 신청

- 나. 한국 내 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원)를 통해 신청
- 다. 주중 한국영사관에서 “영사확인” 신청

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

○ 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024. 6. 5. 기준)

지역	국가/지역	비고
아시아, 대양주 [22]	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국 (마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국	
유럽 [52]	그루지야(조지아), 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리	
북미 [2]	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다	
중남미 [31]	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 자메이카, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이	
아프리카 [14]	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 르완다, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지	
중동[5]	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘	

수원역에서 수원가톨릭대학교로

버스 30, 30-1, 32, 32-1, 32-2, 32-3, 32-4, 32-5, 35, 38, 38-1, 38-2
수원역 서측 환승센터 승차

정류장 가톨릭대학교 하차

참

인간
표사
신앙인
목자

(18332) 경기도 화성시 봉담읍 왕림1길 67
수원가톨릭대학교 교학처 교학팀
TEL 031-290-8821 FAX 290-8899